

HRVATSKI NOGOMETNI SAVEZ
SREDIŠTE SPLIT

UPUTE ZA VRŠENJE
DUŽNOSTI DELEGATA



Delegat predstavlja Savez i tijelo koje vodi natjecanje, te obavlja nadzor nad cjelokupnom organizacijom i tijekom utakmice pazeći da se poštuju propozicije natjecanja, pravilnici i odluke tijela Saveza a osobito Pravilnik o nogometnim natjecanjima, Pravilnik o sigurnosti na nogometnim natjecanjima i propozicije natjecanja.

Ovim uputama se utvrđuju prava, obveze i dužnosti delegata na utakmicama u organizaciji HNS NS Split Na utakmicama 3.NL Jug delegat je obavezan uz propisane obrasce obračuna troškova popuniti i obrazac **DELEGATOVA LISTA PROVJERE**, a na utakmicama mladeži obrazac **USPJEŠNOST SUĐENJA**. (svi obrasci nalaze se na stranicama NS Split: <https://hns-cff.hr/hns/sredista/srediste-split/>)

Priprema za utakmicu

- ✚ detaljno se upoznati s odredbama Propozicija natjecanja u kojem vrši dužnost delegata,
- ✚ poznavati Pravila nogometne igre kako bi mogao ocijeniti učinak sudaca na utakmici,
- ✚ upoznati se s pojedinim odredbama Pravilnika o nogometnim natjecanjima, Pravilnika o statusu igrača i registracijama, te Disciplinskog pravilnika, koje su bitne za vršenje dužnosti delegata

Prije početka utakmice

- ✚ doći na igralište u vremenu propisanom Propozicijama natjecanja,
- ✚ utvrditi prisustvo sudaca koji su određeni za vođenje utakmice,
- ✚ utvrditi pripremljenost terena za igru, svlačionica i ostalih potrebnih prostorija,
- ✚ prije početka održavanja tehničkog sastanka (60 minuta prije početka utakmice) putem mobitela izvijestiti povjerenika za natjecanje o prisustvu službenih osoba i eventualno drugim informacijama bitnim za odigravanje utakmice
- ✚ **prikupiti i prekontrolirati obračune troškova sudaca /ukoliko postoje nepravilnosti obvezno izvijestiti povjerenika za natjecanje/**

Protokol za tehnički sastanak pred utakmicu

- ✚ Nastup delegata na sastanku treba biti točan i koncizan sa potrebitim podacima koji mogu pomoći u pripremi utakmice
- ✚ Na kulturnan način pokušati razriješiti sve moguće dileme i nedostatke prije početka utakmice

Uvodna riječ delegata

- ✚ Pozdraviti sve prisutne u ime NS Split i svoje osobno ime
- ✚ Predstaviti se
- ✚ Predstaviti gostujućeg predstavnika kluba
- ✚ Predstaviti domaćeg predstavnika kluba
- ✚ Predstaviti suce utakmice
- ✚ Predstaviti rukovoditelja osiguranja

Rukovoditelja osiguranja upozoriti

- ✚ Zabranu točenja pića u staklenoj ambalaži u službenim prostorijama kluba
- ✚ Redari moraju imati vidljive oznake i moraju biti osobe od povjerenja koje će u slučaju eventualnih incidenata pravodobno i učinkovito pružiti zaštitu službenim osobama klubova, kao i svim akterima utakmice
- ✚ Službenim osobama i svim članovima gostujućeg sastava osigurati sigurnost prije, za vrijeme i nakon utakmice, te sigurno napuštanje terena za igru
- ✚ Upozoriti domaćina na sankcije u slučaju neuspješne organizacije utakmice

Upozoriti predstavnika domaćeg kluba na:

- ✚ Dodavače lopti koji moraju biti u markiranim majicama

Upozoriti predstavnike klubova na:

- ✚ Korektnu i sportsku igru i točno prenošenje zaključaka sa sastanka pred utakmicu igračima i trenerima
- ✚ Na korektno ponašanje igrača, trenera i svih službenih osoba na klupama za pričuvne igrače
- ✚ Na fer i korektno navijanje
- ✚ Dostavljanje popisa igrača

Utvrđiti boje dresova prema propisanom obrascu

Dati riječ predstavniku gostujućeg kluba

Dati riječ predstavniku domaćeg kluba

Dati riječ sucima utakmice

Zahvaliti se svim prisutnima na pozornosti

- ✚ od domaćina zatražiti Prijavu javnog skupa koja se odnosi na navedenu utakmicu,
- ✚ u prisustvu predstavnika klubova sastaviti zapisnik utakmice,
- ✚ utvrditi:
 - identitet igrača,
 - pravo nastupa,
 - valjanost liječničkog pregleda,
- ✚ utvrditi valjanost dozvole za rad (licence) trenera, pomoćnog trenera i ostalih službenih osoba obaju klubova,
- ✚ utvrditi prisustvo liječnika
- ✚ utvrditi prisustvo dežurnog vozila hitne pomoći ili zamjenskog vozila (obavezno upisati registraciju vozila i ime vozača),
- ✚ upozoriti domaćina o obvezi snimanja utakmice, posebno o obvezi snimanja sve dok teren ne napuste igrači i službene osobe,
- ✚ utvrditi prisustvo sakupljača lopti (**minimalno 10 sakupljača lopti**)
- ✚ utvrditi dovoljan broj ispravnih lopti potrebnih za odigravanje utakmice (**6 ispravnih lopti**)
- ✚ **od kluba (gosta) zatražiti dokaz, kopiju virmana ili izvod, o podmirenju obveza prema službenim osobama s prethodne utakmice kad je isti bio domaćin /usmene izjave ne vrijede/.**
- ✚ **kontrolirati i upisati troškove službenih osoba u COMET sustav, iste OBVEZNO poslati Tehničkom tajniku natjecanja putem aplikacije WhatsApp na broj 091 490 4071**

Za vrijeme utakmice

- ✚ sjesti na mjesto s neometanim pogledom na utakmicu, po potrebi biti između klupa za pričuvne igrače
- ✚ pažljivo pratiti tijek utakmice i sve značajnije događaje u igri, oko terena i u gledalištu,
- ✚ bilježiti događaje na terenu (pogoci, opomene i isključenja) i oko terena, ponašanje klupa, sakupljača lopti i gledateljstva,
- ✚ kontroliranje prisustva sakupljača lopti
- ✚ kontroliranje dovoljnog broja ispravnih lopti za odigravanje utakmica
- ✚ *Za vrijeme utakmice poželjno je korištenje aplikacije COMET putem mobitela, te direktno upisivati događanja na terenu u sustav. /navedeno se odnosi na lige mladeži/*

Poslije završetka utakmice

- ✚ povjerenika za natjecanje mobitelom obavijestiti o rezultat i eventualno drugim informacije vezane za utakmicu - ODMAH po završetku utakmice,
- ✚ Sastavljanje Zapisnika i Izvješća o utakmici uz pomoć predstavnika klubova (kapetana utakmice ukoliko nema predstavnika kluba) i sudaca utakmice u COMET sustavu
- ✚ Obratiti posebnu pozornost na rubriku zapažanje delegata te istu ispunjavanje sukladno UPUTI O OBAVLJANJU DUŽNOSTI DELEGATA
- ✚ Ispisivanje Zapisnika i Izvješća o utakmici te ovjera istih potpisom od strane predstavnika klubova (kapetana utakmice ukoliko nema predstavnika kluba), suca i delegata utakmice
- ✚ Ispuniti obrazac Fair play
- ✚ ispratiti odlazak sudaca iz klupskih prostorija,

Zapisnik utakmice, način sastavljanja, broj primjeraka, način i podaci koji se unose

1. Zapisnik utakmice se sastavlja u posebnoj, za to određenoj prostoriji, domaćin je dužan osigurati računalo s priključkom na internet, te osobu koja će raditi na istom.
2. Za vrijeme sastavljanja zapisnika u prostoriji se pored delegata mogu nalaziti:
 - predstavnici klubova (po jedan od strane svakog kluba),
 - suci utakmice,
 - osoba za pisanje zapisnika.

3. Zapisnik se obvezno piše u COMET sustavu HNS-a, u dovoljnom broju primjeraka (po jedan **(1)** primjerak za svaku momčad i jedan **(1)** primjerak za vodstvo natjecanja).

U Zapisnik se unose sljedeći podaci:

- datum odigravanja utakmice, kolo i kategorija igrača koji igraju,
 - vrsta utakmice i momčadi koje se natječu,
 - mjesto i igralište na kojem se odigrava utakmica, te vrijeme početka utakmice,
 - broj gledatelja
 - suci i pomoćni suci (**četvrti sudac-ukoliko bude delegiran**)
 - postave momčadi i to: broj dresa, ime i prezime i ID broj igrača,
 - ime i prezime kapetana momčadi, broj dresa koji nosi i ID broj
 - U Zapisnik se unosi najviše 18 (ili koliko ih Propozicijama natjecanja bude dozvoljeno) igrača svake momčadi od koji prvih 11 moraju započeti utakmicu.
- U slučaju da nakon unošenja podataka o postavi momčadi dođe do promjene igrača u početnoj postavi prvih 11 igrača zbog ozljede na zagrijavanju ili iz nekog drugog razloga, delegat je obavezan u Izvještaju o utakmici navesti promjenu početnog sastava momčadi.

U Zapisnik se unose službeni predstavnici klubova (poimenično) i to:

- službeni predstavnik
- trener i broj licence,
- pomoćni trener i broj licence,
- liječnik
- fizioterapeut
- rukovoditelj osiguranja (obveza domaćina).

Nakon unošenja podataka u postavi momčadi i službenih osoba, a prije početka utakmice ovjeru unesenih podataka ovjeravaju vlastoručnim potpisom službeni predstavnici klubova.

Nakon završetka utakmice unose se sljedeći podaci:

- krajnji i rezultat poluvremena,
- izmjene igrača s naznakom minuta u kojoj je izvršena izmjena,
- kretanje rezultata s unošenjem broja igrača koji je postigao zgoditak i minutom u kojoj je postignut,
- broj gledatelja

Izvještaj o utakmici se popunjava po završetku utakmice, a unose se sljedeći podaci:

u rubriku "Opomenuti igrači" upisuje se klub, ime i prezime igrača, broj dresa, ID broj, minuta kada je opomena izrečena i uzrok zbog kojeg je opomena izrečena.

Ukoliko je igrač tijekom utakmice bio dva puta opomenut, odnosno zbog druge opomene isključen, u rubriku se ne unose opomene,

Razlog opomene su razlozi sukladno PNI.

- sudac utakmice dužan je delegatu priopćiti razlog zbog kojeg je izrečena opomena

U rubriku "Isključeni igrači"

- ✚ upisuje se klub,
- ✚ ime i prezime igrača,
- ✚ broj dresa,
- ✚ registarski broj,
- ✚ minuta kada je izrečena mjera
- ✚ uzrok zbog kojeg je izrečena mjera.

- ukoliko je igrač isključen zbog dvije opomene, u rubriku se unosi minuta kada je isključen, razlog isključenja i minuta i razlog prve i druge opomene,

- sudac utakmice dužan je delegatu priopćiti razlog zbog kojeg je izrečena kazna isključenja, te isto unosi u rubriku isključenih igrača,

- ukoliko je tijekom utakmice isključena i opomenuta službenih osoba isto se unosi u rubriku opomene i isključenja.

U rubriku "Zapažanje delegata" unose se:

- + ocjena organizacije utakmice uz navođenje eventualnih propusta obveza proizašlih iz Propozicija natjecanja,
- + **obvezno upisati da li je klub podmirio troškove prema službenim osobama s prethodne utakmice kad je bio domaćin**
- + ispravnost sportskih iskaznica i dozvola za rad trenera (licenci)
- + **upisati u zapisnik i izvještaj o utakmici ukoliko neka momčad nema licenciranog trenera, ukoliko isti nije nazočan na utakmici ili ako je napusti prije završetka**
- + igrači koji su nastupili sa specijalističkim liječničkim pregledom
- + registarsku oznaku i ime vozača vozila hitne pomoći ili zamjenskog vozila
- + opis drugih događaja, koji su se dogodili na igralištu, oko njega ili u gledalištu koji su utjecali na tijek utakmice, na suce, suđenje, igrače, vodstva klubova ili gledatelje, regularnost postignutih zgoditaka,
- + ispravnost izrečenih disciplinskih mjera,
- + kratku ocjenu suđenja, opravdanosti donošenja odluka vezanih za kaznene udarce
- + ponašanje službenih osoba
- + obvezno navođenje čl.53. Disciplinskog pravilnika ako je jedna od momčadi imala 5 ili više disciplinskih mjera
- + navesti da li je klub provodio epidemiološke mjere
- + Na prvenstvenim utakmicama klubovi Treće NL obvezni su u zapisnik utakmice prijaviti najmanje dvanaest (12) igrača koji su u razdoblju od natjecateljske godine u kojoj je igrač navršio 12 godina do natjecateljske godine u kojoj je igrač navršio 19 godina bili najmanje četiri (4) natjecateljske godine registriran za neki od klubova Hrvatskog nogometnog saveza. Tekuća natjecateljska godina ne računa se u traženo razdoblje. Predstavnici klubova kod prijave igrača za utakmicu obvezni su evidentirati igrače koji ispunjavaju ovaj uvjet, a **delegati utakmice dužni su upisati dali klub ispunjava ili ne ispunjava propisane uvjete iz članka 13. Propozicija natjecanja.**
- + Upisati da li je klub dokazao, fizički predočenje potvrde, podmirenje službenih osoba s prethodne utakmice kad je bio domaćin
- + **Posebno obratite pozornost na izmjenju Pravilnika o nogometnim natjecanjima u članku 28. (Glasnik 24 od 14.06.2023.) u kojem je dodan stavak koji glasi: „**Ako je na utakmici bilo incidenta ili drugih radnji koje predstavljaju prekršaj, delegat će to naznačiti u osnovnom zapisniku, a povjereniku natjecanja će dostaviti detaljno izvješće s opisom incidenta, sudionicima i mogućim posljedicama.**“**
Ovo se posebno odnosi na utakmice na kojima je bilo neprimjerenog ponašanja gledatelja te se u tom slučaju u zapažanja samo napiše da slijedi dopunsko izvješće o ponašanju gledatelja, a ako je na utakmici bio delegiran i Povjerenik za sigurnost, onda se u zapažanjima najavi dopunski izvještaj Povjerenika za sigurnost. Dopunska izvješća moraju se dostaviti na e-mail povjerenika slijedeći dan po odigranoj utakmici najkasnije do 12.00 sati.
- + **U zapisnik NE UPISIVAT**
 - Klub je podmirio troškove službenih osoba po završetku utakmice
 - Klub će podmiriti troškove službenih osoba putem žiro računa

Obrazac Kontrola suđenja.

- + delegat je obavezan **ispuniti obrazac Kontrole suđenja u COMET sustavu u roku od 48 sati nakon odigrane utakmice**

Komunikacija

Obvezni ste se javiti Povjereniku natjecanja 60 minuta prije početka utakmice, na poluvremenu i ODMAH po završetku utakmice.

Troškovnik

- + **delegat je obavezan, putem svoje zaporke, upisati troškove službenih osoba u COMET sustav po završetku utakmice**

Obračun troškova (nalog)

Obvezno koristiti važeće naloge objavljene na stranici NS Split.

Obrazac obračuna troškova potrebno je popuniti na računalo, ispisati u dva (2) primjerka i potom potpisati. Jedan primjerak delegat predaje klubu domaćinu, a drugi predaje Povjereniku za natjecanje zajedno s ostalom dokumentacijom.

Kod obračuna i kontrole kilometraže preporučujemo korištenje aplikacije HAK map.



Dokumentacija

Dokumentacija mora biti složena sljedećim redoslijedom:

- ✚ Snimka utakmice (DVD, USB, Flash kartica)
- ✚ Zapisnik o utakmici i izvješće delegata
- ✚ Potvrde o podmirenju obveza prema službenim osobama kluba koji je prethodnu utakmicu
- ✚ Fair play obrazac
- ✚ Potpisan Zapisnik prije utakmice
- ✚ Prijava javnog skupa (MUP) obrazac
- ✚ Obrazac Delegatova lista provjere /kod mlađih uzrasta Obrazac Uspješnost suđenja/
- ✚ Nalozi službenih osoba
 - Delegat
 - Glavni sudac
 - 1 pomoćni
 - 2.pomoćni
- ✚ Eventualna druga dokumentacija.

Dokumentaciju obvezno dostaviti u roku od 48 sati nakon odigrane utakmice

Ostalo

- ✚ Preporučujemo da pratite Glasnike HNS-a i NS Split
- ✚ **Na utakmicu putujte sami (ne sa sucima)**
- ✚ Od delegata se zahtjeva objektivnost i neutralnost u obavljanju dužnosti.
- ✚ Delegat se MORA ponašati sukladno načelima sportskog ponašanja opisanim u Kodeksu o ponašanju nogometnih djelatnika i klubova i to za vrijeme dok djeluje u okviru nogometne organizacije i izvan nje.
- ✚ Delegat svojim ponašanjem mora biti uzor svim ostalim nogometnim djelatnicima, te je vrlo važno pridržavanje Kodeksa o ponašanju nogometnih djelatnika i klubova.
- ✚ **Kodeks o ponašanju nogometnih djelatnika i klubova**
<https://hns-cff.hr/files/documents/26642/Kodeks%20pona%C5%A1anja%20nogometnih%20djelatnika%20i%20klubova.pdf>
- ✚ Delegatima se osobito zabranjuje komentiranje utakmica i suđenja na kojima je obavljao dužnost, a posebice putem društvenih mreža i medija. Navedeno podliježe disciplinskom postupku
- ✚ **Obavijestiti Povjerenika natjecanja o izvršenoj uplati naknade od strane kluba**

KONTROLA SUĐENJA - UPUTE

Zapažanje delegata o sucima

+ **Dolazak na vrijeme**

- dali su suci došli na vrijeme da se pripreme za sastanak pred utakmicu

+ **Osobnost sudaca**

- oprema,
- tjelesni izgled,
- ponašanje prije ,za vrijeme i nakon utakmice,
- sastanak pred utakmicu

+ **Priprema za utakmicu**

- upute predstavnicima klubova,
- dogovor sudaca pred utakmicu,
- zagrijavanje

+ **Urednost opreme**

- oprema mora biti uredna i kompletna

+ **Poznavanje pravila PNI**

- poznavanje PNI koju prilikom razgovora sa delegatom nakon utakmice prezentiraju

+ **Primjena PNI**

- dali su primjenjivali PNI na utakmici ili su iz nekog razloga to zanemarili

+ **Suradnja sudaca**

- dali za vrijeme utakmice surađuju ili je došlo do razmimoilaženja

+ **Suradnja s delegatom**

- dali je suradnja korektna, opis opomena/isključenja, korektno ponašanje sudaca

+ **Diskrecija sudaca**

- komentiranje suđenja kako svojeg tako i kolega prije,za vrijeme i nakon utakmica

Stupanj teškoće utakmice

+ **lagana**

- lagana utakmica, bez nešportskih ponašanja, malo stegovnih mjera i mali broj gledatelja

+ **normalna**

- tempo utakmice prisiljava suce na spremnost, momčadi igrane u maniri „FAIR PLAY“

+ **teška**

- igra sa puno prekršaja, duela sa prekomjernim kontaktima, poslije određenih sudačkih odluka stupanj agresivnosti se pojačao, gledatelji doprinosili „zagrijanoj“ atmosferi

+ **vrlo teška**

- česte konfliktne situacije sa puno prekršaja, igrači burno reaguju na odluku sudaca, publika vrši pritisak na suce zviždanjem i vrijeđanjem

Ocjenjivanje sudaca

analiza tijekom utakmice

- Identificirati sve preventivne ključne trenutke /odluke koje su utjecale na odvijanje utakmice
- Procijeniti reakciju na promjene u tempu i odlukama u odnosu na zahtjeve utakmice.
- Uzeti u obzir posljedice teških situacija/odluke na dosljednost odluka (osobnost) i hrabrost koja je uslijedila.
- Dodijeliti sucima i pomoćnim sucima ocjene unutar propisane tablice koja odražava pojedinačnu izvedbu i prirodu njihovog zadatka.

Tablica za procjenu sudaca

9.0 -10	Izvrсна izvedba
8.5 - 8.9	Vrlo dobro. Važna(e) odluka(e) pravilno donijeta(e)
8.3 - 8.4	Dobro. Očekivana razina izvedbe
8.2	Zadovoljavajuće s potrebnim poboljšanjima u manjim područjima
8.0 - 8.1	Zadovoljavajuće s potrebnim poboljšanjima u većim područjima
7.9*	Jedna jasna sudačka pogreška, inače 8.3 ili više
7.8*	Jedna jasna sudačka pogreška, inače 8.0 - 8.2
7.5 - 7.7	Ispod očekivanja / loša kontrola / Značajne točke za poboljšanje
7.0 - 7.4	Razočaravajuće s jednom jasnom sudačkom pogreškom ili izvedba s dvije ili više jasnih sudačkih pogrešaka
6.0 - 6.9	Neprihvatljiva izvedba

*unijeti u zagradi kakva bi ocjena bila da nije bilo te jasne sudačke pogreške...npr: **7,9 (8,3)**

Svaki kriterij unutar izvještaja treba se procijeniti na temelju incidenata koji su se dogodili tijekom utakmice

detaljnije objašnjenje:

9.0 - 10,0: se daje za izuzetnu izvedbu u vrlo izazovnoj utakmici.

8,5 - 8,9: za vrlo dobru izvedbu u dosta izazovnoj / izazovnoj utakmici.

8,3 - 8,4: je za dobru izvedbu na normalnoj utakmici, s porukom da taj sudac treba nastaviti s takvim suđenjem i na slijedećoj utakmici.

8,2: kada je izvedba procijenjena kao „zadovoljavajuća“ ali još uvijek postoje područja na kojima se može raditi.

8,0 - 8,1: je za izvedbu koja zahtjeva poboljšanja u većim područjima.

7,9: kada je sudac imao dobro ili bolje suđenje od 8.3, ali je napravio crno-bijelu pogrešku kod donošenja važne odluke (npr. isključenje, kazneni udarac itd.). Ocjena treba biti maksimalno 7.9.

7,8: kada je sudac imao suđenje u rangu 8.0, 8.1 ili 8.2 ali je napravio crno-bijelu pogrešku kod donošenja važne odluke (npr. isključenje, kazneni udarac itd.). Ocjena treba biti maksimalno 7.8.

7,5 - 7,7: Sudac nije napravio crno-bijelu pogrešku, ali nije imao potpunu kontrolu nad utakmicom i treba se popraviti u važnim točkama.

7,0 - 7,4: napravio je više od jedne crno-bijele pogreške i moguće postoje druga područja koja zahtijevaju poboljšanje.

6,0 - 6,9: neprihvatljiva izvedba s jasnim crno-bijelim pogreškama, izražena disciplinska neujednačenost i / ili bez kontrole nad tijekom utakmice.

Kada se bilo kojoj službenoj osobi utakmice dodijeli ocjena ispod 8,0, Komisiji nogometnih sudaca treba dostaviti dopunsko izvješće sa detaljnim objašnjenjem.

Kod ocjene niže od 7,7 delegat mora navesti područja za poboljšanja, prenijeti ih sucu ili pomoćnim sucima i zabilježiti ih u izvještaju.

Posebna pažnja treba se posvetiti VAŽNIM odlukama, kao što su:

- ✚ Prekršaji / simulacije u i oko kaznenog prostora
- ✚ Neprižnavanje prilike za postizanje pogotka / ne priznavanje prilike za postizanje pogotka
- ✚ Nasilni čini
- ✚ Masovni sukob igrača i protestiranje protiv odluka sudaca
- ✚ Druga opomena
- ✚ Točnost vezano uz bitne incidente unutar kaznenog prostora

Jasne sudačke pogreške uključuju slijedeće:

- ✚ Propust prepoznati i reagirati na očigledan prekršaj za opomenu
- ✚ Propust isključiti igrača iz igre temeljem očiglednog prekršaja za isključenje
- ✚ Očigledna kriva procjena prosuđivanja /ne prosuđivanja kaznenog(ih) udarca
- ✚ Bitna kriva interpretacija Pravila igre

Niti u jednom trenutku prije, tijekom i nakon diskusije ne smiju se otkriti ocjene vezane uz izvedbu suca.

Izvjeshće o kontroli suđenja

Obrazac se poziva pritiskom na karticu „Izvjeshće kontrolora“.

Pritisak na tipku „Izmijeni“ omogućit će vam unos sljedećih podataka:

- ✚ Brojčane ocjene (6,0 – 10,0): njima se ocjenjuju nastupi svih sudaca na utakmici;
- ✚ Stupanj teškoće utakmice za svakog od sudaca: (status može biti „Normalna“, „Teška“ ili „Vrlo teška“);
- ✚ Pisanje izvještaja nakon utakmice: unosi se da li se analizira sporni trenutak na osnovi DVD snimka, zatim se sporni trenutak opisuje u tekstnom okviru, unosi se mjesto analize suđenja u za to namijenjeno polje; i konačno, vrijeme trajanja analize suđenja;

- Komentar Komisije nogometnih sudaca (tekstni okvir);
- Kratki opis utakmice (tekstni okvir);
- Podaci o nastupu glavnog suca;
- Podaci o nastupu 1. pomoćnog suca;
- Podaci o nastupu 2. pomoćnog suca;
- Podaci o nastupu 4. suca i
- Dodatna zapažanja kontrolora.

Kako biste unijeli sve željene podatke u izvještaj, pritisnite gumb "Izmijeni" u gornjem lijevom uglu.

Dok se unose podaci, izvještaj se nalazi u statusu **"U IZRADI"**.

Nakon što su uneseni svi potrebni podaci i oni ostaju pohranjeni u sustavu pritiskom na gumb „Spremi“, ali je izvještaj i dalje moguće mijenjati.

Ukoliko želite pohraniti izvještaj i onemogućiti ikakve daljnje preinake, potrebno je promijeniti status izvješća iz **"U IZRADI"** u **"ZAKLJUČEN"**.

Ukoliko je potrebno promijeniti ocjene sudaca, to može učiniti Administrator sudaca. Pritiskom na karticu „Kontrolor suđenja“ otvara se ranije opisani obrazac, s tom razlikom što Administrator sudaca pokraj polja za unos ocjena vidi još jedno polje koje je Kontroloru suđenja nevidljivo.

Ukoliko je potrebno izvršiti neke preinake ocjena, obavezan je i unos razloga promjene istih.

Nakon toga, pritiskom na gumb „Spremi“ promjene ostaju pohranjene u sustavu. Izvještaj tada prelazi u status **"POTVRĐEN"**. U tom trenutku suci mogu konzultirati ocjene i opaske u vezi svojih nastupa na utakmicama.

Hrvatski Telekom Prva liga 17/18 ▶ Kolo 10 ▶ Istra 1961 š.d.d. - GNK Dinamo 0:0

Utakmica Istra 1961 š.d.d. GNK Dinamo Fair Play Kontrolor suđenja

Izmijeni Ispiši

Status izvješća: **U RADU**

Delegat: Zečević Jure (Knin)
Kontrolor suđenja: Gerek Alen (Zabok)

Brojčane ocjene (6.0 - 10.0)

Glavni sudac:	Matoc Marko	8.4	8.4		Razlog promjene ocjene
1. pomoćni sudac:	Crnić Jerko	8.5	8.5		Razlog promjene ocjene
2. pomoćni sudac:	Kožarec Davor	8.4	8.4		Razlog promjene ocjene
Četvrti sudac:	Križarić Igor	8.3	8.3		Razlog promjene ocjene
1. dodatni pomoćni sudac:	Šušić Petar	8.2	8.2		Razlog promjene ocjene
2. dodatni pomoćni sudac:	Žilić Zoran	8.2	8.2		Razlog promjene ocjene

Upišite u drugo polje ocjenu koja bi bila dodijeljena bez očite sučeve pogreške.

UPUTE ZA OCJENJIVANJE FAIR PLAY NASTUPA MOMČADI

I. UVOD

Ponašanje u skladu sa duhom Fair Play-a je bitno za uspješnu promociju i razvoj sporta i uključenje u sport. Cilj aktivnosti u korist Fair Play-a je poticanje sportskog duha, kao i sportsko ponašanje igrača, službenih osoba momčadi i gledatelja, čime se povećava užitak svih onih uključenih u igru.

Prateći igru za koju je imenovan pratiti, od delegata se očekuje da popuni obrazac za procjenu Fair Play-a u konzultaciji sa sućem.

II. METODE OCJENJIVANJA

Obrazac za ocjenjivanje identificira šest kriterija (komponenti) za ocjenjivanje Fair Play nastupa momčadi. Vrednovanje je potrebno temeljiti na pozitivnim radije nego na negativnim aspektima. Kao opće pravilo, najviša ocjena neće biti dodijeljena osim ukoliko odnosne momčadi ne pokažu pozitivan stav.

A) Pojedine točke na obrascu za ocjenjivanje

1. CRVENI I ŽUTI KARTONI. Oduzimanje od maksimalnih 10 bodova:

- žuti karton **1 bod**
- crveni karton **3 boda**

Ukoliko igrač koji je opomenut žutim kartonom počini još jedan prekršaj koji se normalno kažnjava žutim kartonom, ali koji mora biti isključen zbog ovog drugog prekršaja (istovremeno žuti i crveni karton), računati će se samo crveni karton, tj. ukupno će se oduzeti 3 boda.

Međutim, ako igrač koji je opomenut žutim kartonom počini drugi prekršaj koji se kažnjava isključenjem, ukupno će se oduzeti 4 boda (1+3).

"Crveni i žuti karton" je jedina točka koja donosi negativnu vrijednost.

2. POZITIVNA IGRA

- maksimalno **10 bodova**
- minimalno **1 bod**

Cilj ove točke je nagraditi pozitivnu igru koja je atraktivna za gledatelje. U ocjenjivanju pozitivne igre, treba uzeti u obzir slijedeće aspekte:

Pozitivni aspekti:

- napadačka radije nego defanzivna taktika
- ubrzavanje igre
- naponi da se dobije na vremenu, tj. vraćanje lopte brzo u igru čak i kad je momčad u pobjedničkoj poziciji
- nastojanje da se postigne pogodak, iako je rezultat kojem se težilo već ostvaren (npr. kvalifikacija ili neriješeni rezultat u gostima)

Negativni aspekti:

- usporavanje igre
- trošenje vremena
- taktika temeljena na prekršajnoj igri
- simuliranje itd.

Općenito govoreći, pozitivna igra odgovara broju stvorenih prilika i broju postignutih pogodaka.

3. POŠTIVANJE PROTIVNIKA

- maksimalno **5 bodova**
- minimalno **1 bod**

Od igrača se očekuje da poštuju Pravila igre, propozicije natjecanja, protivnike itd. Od njih se također očekuje da osiguraju da suigrači i svi ostali uključeni u momčad poštuju duh Fair Play-a.

U ocjenjivanju ponašanja igrača "vis-a-vis" protivnika, dvostruko računanje u točki "Crveni i žuti kartoni" treba se izbjeći. Međutim, delegat može uzeti u obzir ozbiljnost prekršaja koji se kažnjavaju kartonima, kao i prekršaje koje je sudac previdio.

Ocjenjivanje se treba temeljiti na pozitivnim stavovima (npr. pomaganje ozlijeđenom protivniku) radije nego na prekršajima. Nedužno ponašanje, ali bez naročitog pozitivnog stava ili geste prema protivnicima ocjenjuje se ocjenom 4 radije nego ocjenom 5.

4. POŠTIVANJE SUCA

- maksimalno **5 bodova**
- minimalno **1 bod**

Od igrača se očekuje da poštuju suce utakmice (uključujući pomoćne suce i četvrte suce) kao osobe, ali i odluke koje oni donose.

Dvostruko računanje točke "Crveni i žuti kartoni" treba se izbjeći. Međutim, delegat može uzeti u obzir ozbiljnost prekršaja koji se kažnjava kartonima.

Pozitivan stav prema sucu treba biti nagrađen visokim ocjenama, uključujući prihvaćanje sumnjivih odluka bez protesta. Normalno ponašanje, ali bez naročito pozitivnog stava ili geste u odnosu na suce utakmice, treba ocijeniti ocjenom 4 radije nego ocjenom 5.

5. PONAŠANJE SLUŽBENIH OSOBA

- maksimalno **5 bodova**
- minimalno **1 bod**

Od službenih osoba, uključujući trenere, očekuje se da učine sve napore kako bi razvili sportski, tehnički, taktički i moralni stupanj svoje momčadi, koristeći se svim dozvoljenim sredstvima. Od njih se također očekuje da upute svoje igrače da se ponašaju na način koji je u skladu sa Fair Play načelima.

Pozitivni i negativni aspekti ponašanja službenih osoba momčadi potrebno je ocijeniti, npr. da li smiruju ili provociraju ljutite igrače ili navijače, kako prihvaćaju odluke sudaca itd. Suradnja sa medijima također treba biti uzeta u obzir kao faktor pri ocjenjivanju. Nedužno ponašanje, ali bez naročito pozitivnog stava ili gesti ocijeniti će se ocjenom 4 radije nego ocjenom 5.

6. PONAŠANJE PUBLIKE

- maksimalno **5 bodova**
- minimalno **1 bod**

Publika se smatra prirodnom komponentom nogometne igre. Podrška navijača može doprinijeti uspjehu njihove momčadi. Od publike se ne očekuje da utakmicu promatra u tišini. Poticanje momčadi vikanjem, pjevanjem itd. može imati pozitivan utjecaj na atmosferu, u skladu sa duhom Fair Play-a.

Međutim, od navijača se očekuje da poštuju protivnike i suce. Trebaju poštivati nastup protivnika čak i kada oni pobijede. Ni u kom slučaju ne smiju strašiti protivničku momčad, suce ili protivničke navijače.

Maksimalni broj bodova (5) neće biti dodijeljen osim ukoliko su svi ovi zahtjevi zadovoljeni, posebno u odnosu na stvaranje pozitivne atmosfere.

Ova točka je primjenjiva samo ako je prisutan dovoljan broj navijača odnosno momčadi. Ako je broj navijača zanemariv - "N/A" (nije primjenjivo) treba staviti u obrazac.

B) UKUPNA OCJENA

Ukupna ocjena momčadi dobije se tako što se zbroje bodovi dani za individualne komponente, dijeleći ovaj total sa maksimalnim brojem bodova, nakon čega se rezultati množe sa 10.

Maksimalni broj bodova po utakmici općenito je jednak broju 40. Međutim, ako određenu momčad potiče zanemariv broj navijača i točka "Ponašanje publike" zbog toga nije ocijenjena ("N/A" - vidi zadnji stavak točke 6.), maksimalni broj bodova koji se mogu postići biti će 35.

Primjer:

Razne točke momčadi 1 su ocijenjene: 8+7+3+4+5+4, što daje ukupni zbroj 31.

Opća ocjena će stoga biti:

$$(31/40) \times 10 = \mathbf{7.75}$$

Ukoliko je momčad 2 imala samo mali broj navijača i ocjena za ostale točke je bila 7+8+2+5+2, sa ukupnim zbrojem 24, opća ocjena bi bila:

$$(24/35) \times 10 = \mathbf{6.857}$$

Opća ocjena izračunava se na tri decimale i ne zaokružuje se.

Kao dodatak ovoj ocjeni, delegat će također dati kratke pismene komentare Fair Play nastupa momčadi, kako bi objasnio pozitivne i negativne aspekte koji su formirali osnovu za njegovo ocjenjivanje. Ovo pismeno objašnjenje također može uključiti izvanredne pojedine geste Fair Play-a igrača, službenih osoba, sudaca ili bilo koje druge osobe.

UPISIVANJE TROŠKOVA U COMET SUSTAV

1. korak

- Svaki delegat ima ovlasti, putem svoje zaporke, upisati troškove službenih osoba u COMET sustav
- Klubovima ova ovlast nije dozvoljena

comet.hns-cff.hr

Pregled...

NK GOŠK Kaštela - HNK Zadar

Utakmica NK GOŠK Kaštela HNK Zadar Fair Play **Troškovi** Kontrolor suđenja

Spremi Spremi kao ZAKLJUČEN Odustani Resetiraj Dokumenti

Troškovi

Status: U RADU

2. korak

- Vodstvo natjecanja ispunjava rubriku *Naknada*, delegat *Troškovi*

comet.hns-cff.hr

Pregled...

Popis

Službene Osobe	Ime	Naknada	Troškovi	Komentar	Status
Sudac:	Bilušić Marko (Šibenik)	75	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
1. pomoćni sudac:	Brajković Stipe (Šibenik)	55	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2. pomoćni sudac:	Severinski Ante (Vodice)	55	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Delegat:	Gabrilo Petar (Split)	60	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Kontrolor suđenja:	Gabrilo Petar (Split)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

3. korak

Nakon upisa troškova kliknite na tipku **Spremi**

Ukoliko postoji bilo kakav problem prilikom upisa, naloga službenih osoba iste slikajte i pošaljite putem aplikacije whatsapp na broj 091 490 4071 (Frane Plazibat - Tehnički tajnik).

3.NL Jug

Kolo: _____

Mjesto i datum:	
-----------------	--

Utakmica između momčadi:	
--------------------------	--

Delegat utakmice:	
-------------------	--

Delegatova lista provjere

Prije početka organizacijskog sastanka provjerite jesu li nazočni:

- Delegat utakmice
- Predstavnik kluba domaćina
- Predstavnik kluba gosta
- 1.pomoćni sudac
- Povjerenik za sigurnost
-
-

Priprema za utakmicu - Sastanak pred utakmicu

Ispuniti nalog i tražiti od sudaca uredno ispunjene naloge prije sastanka pred utakmicu. Naloge sudaca obvezno prekontrolirati. Ukoliko postoje nepravilnosti obavijestiti Povjerenika.	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne
Naloge slikati i iste poslati tehničkom tajniku natjecanja putem aplikacije WhatsApp	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne
Javiti se povjereniku natjecanja	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne
Sastanak pred utakmicu	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne
Potvrda o prijavi skupa nadležnoj PP	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne
Vozilo HMP ili adekvatno zamjensko vozilo	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne
Ime vozača i registracija vozila /HMP ili zamjenskog vozila/	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne
Utvrđiti prisustvo liječnika	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne
Nosila i 4 nosača	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne
Snimanje utakmice	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne
Potvrda o plaćanju službenih osoba iz prethodnog kola	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne
Odrediti mjesto za zagrijavanje zamjenskih igrača	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne
6 ispravnih lopti za igru	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne
10 sakupljača lopti	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne

Provjera boje opreme sudionika susreta

	Domaća momčad	Gostujuća momčad
Majica		
Hlačice		
Čarape		
Vratareva majica		
Vratareve hlačice		
Vratareve čarape		
Majica rezervnog vratara		
Hlačice rezervnog vratara		
Čarape rezervnog vratara		
Ispravnost brojeva na opremi	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne

Boja sudačke majice	
Boja opreme pobirača lopti	
Boja oznake za fotoreportere	
Boja markera pričuvnih igrača	Domaćin:
	Gost:

Obje momčadi moraju predati svoj Popis igrača i službenog osoblja najkasnije 50 minuta prije početka utakmicu

Domaća momčad	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne
Gostujuća momčad	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne

Zapisnik pred utakmicu

Prijava igrača /označeno najmanje 12 igrača po članku 13 Propozicija/	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne
Provjeriti upisane igrače i sl. osobe u zapisnik s upisanim igračima i sl. osobama u prijavi	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne
Provjeriti imaju li svi igrači upisan liječnički pregled	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne
U početnoj postaji najmanje tri (3) igrača do 21.godine starosti (rođeni 01.07.2021. i mlađi)	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne
Provjeriti, ima li u sastavu igrača ispod 17 godina starosti, ako ima isti moraju imati upisan specijalistički pregled u COMET sustav /SPL/	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne
Provjeriti koliko stranih državljana ima u sastavu /dopušten nastup 2/	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne
Provjeriti licence trenera /jesu li upisani u COMET/	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne
Provjeriti licence službenih osoba /jesu li upisani u COMET/	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne
Provjeriti je li u upisan liječnik	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne
Delegat i predstavnici klubova ovjeravaju zapisnik pred utakmicu	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne
Napomenuti da više ne postoji mogućnost mijenjanja zapisnika	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne

Igrači i osobe čija se imena ne nalaze u Zapisniku o utakmici ne mogu sjediti na klupi za zamjenske igrače tijekom utakmice.

Jesu li predstavnici momčadi provjerili pravo nastupa igrača i osigurali poštivanje uvjeta iz Pravilnika HNS-a i Propozicija natjecanja Prve lige (liječnički pregledi, suspenzije i sl.)?	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
--	-----------------------------	-----------------------------

Teren /pred početak utakmice/

Provjeriti prisustvo liječnika i vozila HMP ili zamjenskog vozila i vozača	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
Provjeriti sakupljače lopti i broj lopti	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
Provjeriti nosila i 4 nosača	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
1.pomoćnom sucu napomenuti da obvezno izvrši provjeru klupa za zamjenske igrače	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne

Utvrđiti sa sucima zadovoljavaju li slijedeći elementi potreban standard

Svlačionice za momčadi i suce	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
Igralište/Teren za igru	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
Dimenzije vrata, mreže na vratima	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
Oznake na terenu	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
Kutne zastavice	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
Tehnički prostor	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
Klupe za zamjenske igrače	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne

Poluvrijeme

Nazvati Povjerenika	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

Nakon utakmice

Nazvati povjerenika	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
Uskladiti zgotitke sa sucima	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
Uskladiti disciplinske mjere sa sucima	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
Uskladiti incidente sa sucima	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
Napraviti zapisnik	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
Ispuniti Fair Play u COMET sustavu	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne

Dokumentacija koja se dostavlja u ured NS Split

Snimka utakmice	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
Zapisnik o utakmici	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
Izvješće o utakmici	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
Fair Play obrazac	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
Potpisan zapisnik prije početka utakmice	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne

Zahhtjev za vozilom HMP	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne
Potvrde o uplati službenih osoba iz prethodnog kola	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne
Nalozi službenih osoba	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne
Druga dokumentacija /ako je ima/	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne

Bilješke:

Delegat utakmice:

(potpis)

1.pomoćni sudac:

(potpis)

Predstavnik kluba domaćina:

(potpis i pečat)

Predstavnik kluba gosta:

(potpis)

Delegat mora ovaj dokument ispunjen i potpisan dostaviti Povjereniku za natjecanje zajedno sa zapisnikom utakmice i svim priložima.

LIGE MLADEŽI - obrasci

Navedene obrasce delegati su obvezni ispuniti i iste dostaviti s ostalom dokumentacijom.
Bitno je evidentirati dolazak sudaca na utakmicu /**upisati vrijeme dolaska - sat i minutu/**



HNS NS SPLIT
- LIGE MLADEŽI -

USPJEŠNOST SUĐENJA

Utakmica između momčadi:

Delegat utakmice: _____

Početak prve utakmice: _____

Dana _____ Kolo _____

Liga

1.NL	2.NL
------	------

REZULTAT

KADETI	JUNIORI
: (:)	: (:)

DISCIPLINSKE MJERE

KADETI		JUNIORI	
DOMAĆIN	GOST	DOMAĆIN	GOST

OPOMENE

ISKLJUČENJA

KADETI			
Težina utakmice			
lagana	normalna	teška	vrlo teška
Sudac:		Ocjena sudcu:	

Dolazak na utakmicu (napisati vrijeme) :			
Izvršio pregled terena za igru	DA	NE	
Izvršio pregled sportskih iskaznica i identifikaciju igrača	DA	NE	
Zagrijavao se prije početka utakmice	DA	NE	
Stabilnost i hrabrost - utakmicu vodio autoritativno	DA	NE	
Tjelesna spremnost - bio u blizini događanja	DA	NE	
Dozvoljavao i puštao prednosti	DA	NE	
Sankcionirao grube i preostre startove	DA	NE	
Sankcionirao sva nešportska ponašanja	DA	NE	
Sve opomene i isključenja pravilno pokazana	DA	NE	
Kazneni udarac pravilno dosuđen	DA	NE	
* Učinio jednu ili više važnih pogrešaka	DA	NE	
Zviždaljku upotrebljava glasno	DA	NE	
Suradivao sa pomoćnim sucima	DA	NE	
Po završetku utakmice upoznao se sa zapisnikom utakmice	DA	NE	

1. pomoćni sudac:		Ocjena sudcu:	
--------------------------	--	----------------------	--

Dolazak na utakmicu (napisati vrijeme) :			
Izvršio pregled terena za igru	DA	NE	
Zagrijavao se prije početka utakmice	DA	NE	
Stalno bio u liniji sa prethodnjim igračem obrane	DA	NE	
Pravilno signalizirao zaleda i izlazak lopte van terena za igru	DA	NE	
Signalizirao prekršaje u svojoj blizini glavnom sudcu	DA	NE	
Imao nadzor nad klupom za pričuvne igrače i službene osobe	DA	NE	
Pravilno signalizirao i provodio zamjenu igrača	DA	NE	
Vodio evidenciju (zamjene igrača, stegovne mjere, rezultat)	DA	NE	
* Učinio jednu ili više važnih pogrešaka	DA	NE	
Raspravljao sa gledateljima	DA	NE	
Ulazio u raspravu sa službenim osobama o suđenju utakmice	DA	NE	
Po završetku utakmice upoznao se sa zapisnikom utakmice	DA	NE	

2. pomoćni sudac:		Ocjena sudcu:	
--------------------------	--	----------------------	--

Dolazak na utakmicu (napisati vrijeme) :			
Izvršio pregled terena za igru	DA	NE	
Zagrijavao se prije početka utakmice	DA	NE	
Stalno bio u liniji sa prethodnjim igračem obrane	DA	NE	
Pravilno signalizirao zaleda i izlazak lopte van terena za igru	DA	NE	
Signalizirao prekršaje u svojoj blizini glavnom sudcu	DA	NE	
Vodio evidenciju (zamjene igrača, stegovne mjere, rezultat)	DA	NE	
* Učinio jednu ili više važnih pogrešaka	DA	NE	
Raspravljao sa gledateljima	DA	NE	
Ulazio u raspravu sa službenim osobama o suđenju utakmice	DA	NE	
Po završetku utakmice upoznao se sa zapisnikom utakmice	DA	NE	

U _____, dana _____.

Potpis delegata : _____

JUNIORI			
Težina utakmice			
lagana	normalna	teška	vrlo teška
Sudac:		Ocjena sudcu:	

Izvršio pregled sportskih iskaznica i identifikaciju igrača	DA	NE
Stabilnost i hrabrost - utakmicu vodio autoritativno	DA	NE
Tjelesna spremnost - bio u blizini događanja	DA	NE
Dozvoljavao i puštao prednosti	DA	NE
Sankcionirao grube i preostre startove	DA	NE
Sankcionirao sva nešportska ponašanja	DA	NE
Sve opomene i isključenja pravilno pokazana	DA	NE
Kazneni udarac pravilno dosuđen	DA	NE
* Učinio jednu ili više važnih pogrešaka	DA	NE
Zviždaljku upotrebljava glasno	DA	NE
Suradivao sa pomoćnim sucima	DA	NE

1. pomoćni sudac:		Ocjena sudcu:	
--------------------------	--	----------------------	--

Stalno bio u liniji sa prethodnjim igračem obrane	DA	NE
Pravilno signalizirao zaleda i izlazak lopte van terena za igru	DA	NE
Signalizirao prekršaje u svojoj blizini glavnom sudcu	DA	NE
Imao nadzor nad klupom za pričuvne igrače i službene osobe	DA	NE
Pravilno signalizirao i provodio zamjenu igrača	DA	NE
Vodio evidenciju (zamjene igrača, stegovne mjere, rezultat)	DA	NE
* Učinio jednu ili više važnih pogrešaka	DA	NE
Raspravljao sa gledateljima	DA	NE
Ulazio u raspravu sa službenim osobama o suđenju utakmice	DA	NE
Po završetku utakmice upoznao se sa zapisnikom utakmice	DA	NE

2. pomoćni sudac:		Ocjena sudcu:	
--------------------------	--	----------------------	--

Stalno bio u liniji sa prethodnjim igračem obrane	DA	NE
Pravilno signalizirao zaleda i izlazak lopte van terena za igru	DA	NE
Signalizirao prekršaje u svojoj blizini glavnom sudcu	DA	NE
Vodio evidenciju (zamjene igrača, stegovne mjere, rezultat)	DA	NE
* Učinio jednu ili više važnih pogrešaka	DA	NE
Raspravljao sa gledateljima	DA	NE
Ulazio u raspravu sa službenim osobama o suđenju utakmice	DA	NE
Po završetku utakmice upoznao se sa zapisnikom utakmice	DA	NE

VAŠA DOBRA I LOŠA ZAPAZANJA O SUCIMA UTAKMICE

DELEGAT JE OBVEZAN DATI TOČNE PODATKE SA ODIGRANE UTAKMICE, TE IMENOVATI SUCA U SVOJIM ZAPAZANJIMA



HNS NS SPLIT
- LIGE MLADEŽI -

USPJEŠNOST SUĐENJA

Utakmica između momčadi:

Delegat utakmice: _____

Početak prve utakmice: _____

Dana _____ Kolo _____

Liga	
1.NL	2.NL

REZULTAT

MLADI PIONIRI	PIONIRI
: (:)	: (:)

DISCIPLINSKE MJERE

MLADI PIONIRI		PIONIRI	
DOMAĆIN	GOST	DOMAĆIN	GOST
OPOMENE			
ISKLJUČENJA			

MLADI PIONIRI			
Težina utakmice			
lagana	normalna	teška	vrlo teška
Sudac:		Ocjena sudcu:	

Dolazak na utakmicu (napisati vrijeme) :			
Izvršio pregled terena za igru	DA	NE	
Izvršio pregled sportskih iskaznica i identifikaciju igrača	DA	NE	
Zagrijavao se prije početka utakmice	DA	NE	
Stabilnost i hrabrost - utakmicu vodio autoritativno	DA	NE	
Tjelesna spremnost - bio u blizini događanja	DA	NE	
Dozvoljavao i puštao prednosti	DA	NE	
Sankcionirao grube i preoštre startove	DA	NE	
Sankcionirao sva nešportska ponašanja	DA	NE	
Sve opomene i isključenja pravilno pokazana	DA	NE	
Kazneni udarac pravilno dosuđen	DA	NE	
* Učinio jednu ili više važnih pogrešaka	DA	NE	
Zviždaljku upotrebljava glasno	DA	NE	
Suradivao sa pomoćnim sucima	DA	NE	
Po završetku utakmice upoznao se sa zapisnikom utakmice	DA	NE	

1. pomoćni sudac:	Ocjena sudcu:
-------------------	---------------

Dolazak na utakmicu (napisati vrijeme) :			
Izvršio pregled terena za igru	DA	NE	
Zagrijavao se prije početka utakmice	DA	NE	
Stalno bio u liniji sa prethodnjim igračem obrane	DA	NE	
Pravilno signalizirao zaleda i izlazak lopte van terena za igru	DA	NE	
Signalizirao prekršaje u svojoj blizini glavnom sudcu	DA	NE	
Imao nadzor nad klupom za pričuvne igrače i službene osobe	DA	NE	
Pravilno signalizirao i provodio zamjenu igrača	DA	NE	
Vodio evidenciju (zamjene igrača, stegovne mjere, rezultat)	DA	NE	
* Učinio jednu ili više važnih pogrešaka	DA	NE	
Raspravljao sa gledateljima	DA	NE	
Ulazio u raspravu sa službenim osobama o suđenju utakmice	DA	NE	
Po završetku utakmice upoznao se sa zapisnikom utakmice	DA	NE	

2. pomoćni sudac:	Ocjena sudcu:
-------------------	---------------

Dolazak na utakmicu (napisati vrijeme) :			
Izvršio pregled terena za igru	DA	NE	
Zagrijavao se prije početka utakmice	DA	NE	
Stalno bio u liniji sa prethodnjim igračem obrane	DA	NE	
Pravilno signalizirao zaleda i izlazak lopte van terena za igru	DA	NE	
Signalizirao prekršaje u svojoj blizini glavnom sudcu	DA	NE	
Vodio evidenciju (zamjene igrača, stegovne mjere, rezultat)	DA	NE	
* Učinio jednu ili više važnih pogrešaka	DA	NE	
Raspravljao sa gledateljima	DA	NE	
Ulazio u raspravu sa službenim osobama o suđenju utakmice	DA	NE	
Po završetku utakmice upoznao se sa zapisnikom utakmice	DA	NE	

U _____, dana _____.

Potpis delegata : _____

PIONIRI			
Težina utakmice			
lagana	normalna	teška	vrlo teška
Sudac:		Ocjena sudcu:	

Izvršio pregled sportskih iskaznica i identifikaciju igrača	DA	NE
Stabilnost i hrabrost - utakmicu vodio autoritativno	DA	NE
Tjelesna spremnost - bio u blizini događanja	DA	NE
Dozvoljavao i puštao prednosti	DA	NE
Sankcionirao grube i preoštre startove	DA	NE
Sankcionirao sva nešportska ponašanja	DA	NE
Sve opomene i isključenja pravilno pokazana	DA	NE
Kazneni udarac pravilno dosuđen	DA	NE
* Učinio jednu ili više važnih pogrešaka	DA	NE
Zviždaljku upotrebljava glasno	DA	NE
Suradivao sa pomoćnim sucima	DA	NE

1. pomoćni sudac:	Ocjena sudcu:
-------------------	---------------

Stalno bio u liniji sa prethodnjim igračem obrane	DA	NE
Pravilno signalizirao zaleda i izlazak lopte van terena za igru	DA	NE
Signalizirao prekršaje u svojoj blizini glavnom sudcu	DA	NE
Imao nadzor nad klupom za pričuvne igrače i službene osobe	DA	NE
Pravilno signalizirao i provodio zamjenu igrača	DA	NE
Vodio evidenciju (zamjene igrača, stegovne mjere, rezultat)	DA	NE
* Učinio jednu ili više važnih pogrešaka	DA	NE
Raspravljao sa gledateljima	DA	NE
Ulazio u raspravu sa službenim osobama o suđenju utakmice	DA	NE
Po završetku utakmice upoznao se sa zapisnikom utakmice	DA	NE

2. pomoćni sudac:	Ocjena sudcu:
-------------------	---------------

Stalno bio u liniji sa prethodnjim igračem obrane	DA	NE
Pravilno signalizirao zaleda i izlazak lopte van terena za igru	DA	NE
Signalizirao prekršaje u svojoj blizini glavnom sudcu	DA	NE
Vodio evidenciju (zamjene igrača, stegovne mjere, rezultat)	DA	NE
* Učinio jednu ili više važnih pogrešaka	DA	NE
Raspravljao sa gledateljima	DA	NE
Ulazio u raspravu sa službenim osobama o suđenju utakmice	DA	NE
Po završetku utakmice upoznao se sa zapisnikom utakmice	DA	NE

VAŠA DOBRA I LOŠA ZAPAZANJA O SUCIMA UTAKMICE

DELEGAT JE OBEZVAN DATI TOČNE PODATKE SA ODIGRANE UTAKMICE, TE IMENOVATI SUCA U SVOJIM ZAPAZANJIMA

IZNOSI NAKNADA ZA SLUŽBENE OSOBE NA UTAKMICAMA NS SPLIT

STUPANJ NATJECANJA I OPIS	naknade za službene osobe u eurima po utakmici - nogomet
Treća NL sudac	85 €
Treća NL pomoćni suci	60 €
Treća NL delegat	60 €
Središte MP-P-K-J sudac	40 €
Središte MP-P-K-J pomoćni	30 €
Središte MP-P-K-J delegat	30 €
HNK NS Mladež	
HNK NS Mladež sudac	pristojbe Središte MP-P-K-J sudac
HNK NS Mladež pomoćni suci	pristojbe Središte MP-P-K-J pomoćni
HNK NS Mladež delegat	pristojbe Središte MP-P-K-J delegat

Naknada putnih troškova nogometnih sudaca, delegata i kontrolora suđenja

1. Nogometni suci, kontrolori suđenja i delegati za dolazak na utakmicu u pravilu koriste osobni automobil i mogu koristiti zrakoplov, brod (trajekt), vlak i autobus po osobnom izboru.

2. U slučaju korištenja osobnog automobila, obračun ukupne kilometraže obavlja se prema utvrđenoj tablici udaljenosti i to tako da se broj kilometara množi sa sljedećim iznosima:

- a) **pojedinačno putovanje sudaca** **0,10 €**
(ukoliko su za utakmicu određeni suci koji na određite dolaze iz istog pravca)
- b) **putovanje dvojice sudaca** **0,20 €**
(ukoliko su za utakmicu određeni suci koji na određite dolaze iz istog pravca)
- c) **putovanje trojice i više sudaca, pojedinačno i ostala putovanja sudaca** **0,30 €**
(ukoliko nema drugih sudaca koji dolaze iz istog pravca),
- d) **putovanje delegate i kontrolora suđenja** **0,30 €**

Uz zaprimljeni obračunski nalog sudac, kontrolor suđenja ili delegat treba točno upisati kilometražu, te priložiti cestarinu radi priznavanja ukupnih troškova prijevoza.

Sudac koji je vozio automobil dužan je navesti imena drugih osoba (sudaca) suputnika u osobnom vozilu.



HRVATSKI NOGOMETNI SAVEZ
NOGOMETNO SREDIŠTE SPLIT

21000 SPLIT Put Duilova 23/I –tel: +385 21 539 811, fax: +385 21 537 041
e - mail: ns.split@hns-cff.hr IBAN 0823600001501937750 Zagrebačka banka

OBRAČUN TROŠKOVA - DELEGAT
Treća NL – JUG / Lige mladeži NS SPLIT

Temeljem određivanja službenih osoba na prvenstvenim utakmicama

* _____ iz _____ obavio je dužnost delegata
(ime i prezime) (mjesto i adresa stanovanja)

na utakmici Treće NL – JUG Lige mladeži NL Kadeti - Juniori NL Mladi pioniri - Pioniri

(za _____) _____ kola između NK "*" – NK "*" (drugi dio)

odigrane u _____ dana _____ godine s početkom u _____ sati

OBRAČUN KILOMETRAŽE I OSTALIH TROŠKOVA	Relacija		Relacija	Km	Glasnik HNS 32/23.07.23.	Ukupan iznos (€)
	od	od			0,30	
	*	*	*	*	X	= * €
*	*	*	*	X	= * €	
Cestarina:			* ⇄ *	(= * € x 2) (ENC)	= * €	
Tunelarina:					= * €	
Mostarina:					= * €	

Marka i reg.ozn. automobila _____
STANJE BROJILA u km _____
POČETNO - ZAVRŠN _____
OIB: _____
IBAN: _____

UKUPNO	= * €
NAKNADA DELEGATA	= * €
SVEUKUPNO ZA ISPLATU	= * €

Ostali troškovi obuhvaćaju druga prijevozna sredstva (autobus, vlak) i troškove prijevoza (cestarina, tunelarina, mostarina). Svaki trošak iz ove grupe troškova mora biti dokazan računom koji se prilaže ovom obračunu, odnosno kartom za druga prijevozna sredstva. Ukoliko se radi o povratnoj karti, istu je potrebno kopirati i priložiti fotokopiju.

Fiksni tečaj konverzije: 7,53450 kuna za 1 euro.

Nepotpuni i nečitko ispunjeni nalozi neće se primiti niti će se po njima izvršiti uplata.

U _____ dana _____ godine

Obračun ovjerio: _____ M.Ž.

Povjerenik natjecanja:
Dino Knezović



* _____
(ime i prezime) (potpis)

Podnositelj obračuna

* _____
(ime i prezime) (potpis)

VREDNOVANJE I OCJENJIVANJE RADA DELEGATA

Kriteriji su jedan od elemenata pomoću kojih se, na kraju natjecateljske godine, rad delegata ocjenjuje i služi kao jedan od uvjeta za uvrštenje na liste višeg ili nižeg ranga natjecanja.

Kriteriji se temelje na negativnim bodovima evidentiranim temeljem propusta u obavljanju dužnosti delegata.

Neopravdan nedolazak na utakmicu,
nepravovremeno otkazivanje utakmice,
kašnjenje na dužnost,
nepoštivanje roka za dojavu rezultata i zapisnika utakmice,
neizvršavanje identifikacije igrača i službenih osoba,
pogreške u zapisniku i izvještaju s utakmice,
neistinit opis incidentnih situacija,
neurednost,
nedolično ponašanje za vrijeme obavljanja dužnosti,
prekomjerno zaračunavanje troškova za obavljanje dužnosti,
predstavljaju propuste koji se negativno boduju.

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE DELEGATA

Kriteriji za utvrđivanje negativnih bodova:

	Negativni bodovi
1. Neuspješnost na testiranju	10
2. Neopravdan dolazak na utakmicu	10
3. Kašnjenje na utakmicu	2-8
4. Nepoštivanje roka za javljanje povjereniku	5
5. Nepoštivanje roka za dostavu dokumentacije utakmice	5
6. Nepoštivanje roka za ispunjavanje obrasca kontrole suđenja	5
7. Ne zaključavanje kontrole suđenja	5
8. Neispunjavanje Fair Play obrasca	8
9. Neispunjavanje Troškovnika	2
10. Nepoštivanje Kodeksa ponašanja	1-10
11. Nedolično i nesportsko ponašanje	1-5
12. Prekomjerno zaračunavanje troškova na utakmici	6-10
13. Korištenje neispravnih obrazaca	3
14. Neurednost	5
15. Izrečeno upozorenje od strane Povjerenika	10
16. Izrečena disciplinska mjera od strane Disciplinskog suca	20
17. Pogreške u zapisniku i izvješću	
✚ Pogrešno upisan rezultat utakmice	3
✚ Nepopunjavanje rubrike <i>broj gledatelja</i>	1
✚ Neupisivanje rukovoditelja osiguranja	2
✚ Neupisivanje zamjenskog vozila HMP i ime vozača	2
✚ Neupisivanje ispunjavanja čl.13. Propozicija /12 igrača/	8
✚ Nenavođenje opisa nešportskog ponašanja kod opomene igrača	5
✚ Upisivanje opomene pogrešnom igraču	10
✚ Neupisivanje opomene ili isključenja igrača	10
✚ Neupisivanje prve opomene kod isključenja zbog dvije opomene	5
✚ Nenavođenje čl.53.Disc.pravilnika (5 ili više disciplinskih mjera)	5
✚ Nenavođenje načina na koji je izvršen fizički napad na suca, igrača...	5
✚ Neupisivanje minute u kojoj je igrač opomenut ili isključen	3
✚ Neupisivanje izvršenog pregleda športskih iskaznica i licenca	1

✚ Neupisivanje predočenja prijave javnog skupa	2
✚ Neupisivanje bitnih događanja na i oko utakmice	5
✚ Neupisivanje ponašanja klupa, službenih osoba i gledatelja	3
✚ Nepotpun i netočan opis incidenta (PNN čl.28.)	5-10
✚ Preinačena ocjene od strane KNS	10
✚ Neupisivanje dokaza o podmirenju/nepodmirenju troškova kluba s prethodne utakmice kad je bio domaćin	10

18. Dokumentacija

Nedostavljanje

✚ Snimka utakmice	5
✚ Zapisnik o utakmici	5
✚ Izvješće delegata	5
✚ Dokaz o podmirenju troškova kluba koji je prethodnu utakmicu bio domaćin	5
✚ Fair play obrazac	2
✚ Potpisan Zapisnik prije utakmice	1
✚ Prijava javnog skupa (MUP)obrazac	1
✚ Obrazac Delegatova lista provjere (potpisana i ovjerena žigom kluba domaćina)	5
✚ Obrazac uspješnosti suđenja sudaca (mlađi uzrasti)	5
✚ Eventualna druga dokumentacija	5